УТВЕРЖДЕН

Решением
Некоммерческого
партнерства
«Ставропольский
территориальный институт
профессиональных
бухгалтеров и аудиторов»
№ 3-15
от «10 » декабря 2015 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Профессиональный бухгалтер и аудитор"

г. Ставрополь
2015г.

Главное Управление Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о
государственной регистрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессиональный бухгалтер и аудитор» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением учредителя № 4 от 26 апреля 2000 года и до 30 марта 2004 года имело наименование Негосударственное образовательное учреждение учебно-методический центр «Профессиональный бухгалтер».

Решением учредителя № 2-04 от 30 марта 2004 года Учреждение переименовано в Негосударственное образовательное учреждение Учебно-методический центр «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

Решением учредителя № 3-15 от 10 декабря 2015 года Учреждение переименовано в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

Настоящая редакция Устава Учреждения (далее – Устав) утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

1.3. Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 355042, г. Ставрополь, ул. Пирогова 15/1, офис 701-703.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является юридическое лицо: Некоммерческое партнерство «Ставропольский территориальный институт профессиональных бухгалтеров» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 355000, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 282, офис 3.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, регламентирующим правоотношения в сфере

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные соглашения, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, заключает договоры и соглашения, имеет печать, штамп, бланк и вывеску со своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь эмблему и другие реквизиты, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают со дня его государственной регистрации.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

19 ЯНВ 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации

1.14. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с физическими и юридическими лицами различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения. Виды реализуемых программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых, дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению, реализуя:

- дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения.

2.3. Целью деятельности является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Министерство юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- осуществление научной деятельности;

- организация и проведение разовых лекций, стажировок, краткосрочного тематического обучения, тематических, консультационных, информационных и проблемных семинаров, курсов повышения квалификации в различных формах, конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- наставничество с целью приобретения профессиональных и практических навыков. Подготовка абитуриентов к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, включая репетиторство;

- производство экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.7. Виды деятельности, указанные в пункте 2.6. настоящего устава, могут осуществляться как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.8. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, преподавательская и творческая работа преподавателей Учреждения за рубежом осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением с юридическими и физическими лицами.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников;

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.4. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4.5. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.7. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.8. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программах.

4.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю
19 ЯНВ 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

4.12. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

4.13. При ведении образовательной деятельности в Учреждении используются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.14. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.15. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.16. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения.

4.17. Прием обучающихся в Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

Обучение проводится как граждан Российской Федерации, так и иностранных граждан и лиц без гражданства на платной основе в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг (далее - Договор).

Учреждение вправе осуществлять образовательные виды деятельности также на бесплатной основе в соответствии с принятыми внутренними документами и распоряжениями.

Зачисление в Учреждение производится приказом Директора на основании заявления поступающего. Учреждение вправе запросить у поступающего надлежащим образом заверенные копии документа, удостоверяющего личность, документа об образовании и иных документов, необходимых Учреждению для исполнения своих обязательств по Договору.

4.18. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.19. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.20. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о
государственной регистрации

4.21. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.24. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.25. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, которые устанавливаются по образцу и в порядке самостоятельно.

4.26. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

4.27. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение, не выдается.

4.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

4.29. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.30. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.31. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.

4.32. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Главное Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Самарской области
19 ЯНВ 2016
Дата принятия решения о
государственной регистрации

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является учредитель. Отношение учредителя и Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- назначает на должность сроком на пять лет и досрочно прекращает полномочия директора Учреждения;
- утверждает финансовый план или смету доходов и расходов, и вносит в них изменения;
- утверждает годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения об открытии филиалов, представительств Учреждения, утверждает Положения о них, назначает директоров филиалов представительств Учреждения и прекращает их полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решение об участии в других организациях, а также принимает решение об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению учредителя самостоятельно.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем на должность сроком на пять лет.

Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

5.5. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

5.6. Вопросы, отнесенные к компетенции учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Учреждения – директора.

5.7. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный;
- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;
- организует воинский учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, технике безопасности Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции учредителя;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления:

Главное Управление Министерства юстиции по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

- общее собрание работников;

- педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Срок полномочия Общего собрания составляет один год. Состав Общего собрания утверждается Учредителем. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

5.11. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учреждения.

Срок полномочия педагогического совета составляет один год. Состав педагогического совета утверждается Учредителем.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

Управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о государственной регистрации

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора.

5.11. Все работники подчиняются директору.

5.12. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

6.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

6.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- других, не запрещенных законом, поступлений.

6.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и находящихся на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

Министерство
Юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю
19 янв 2016
Дата принятия решения о
государственной регистрации

6.8. Учреждение оказывает платные услуги на договорной основе (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются решением учредителя).

6.9. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам.

6.10. Учреждение вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Доходы, полученные от деятельности приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6.12. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.13. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

6.14. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

6.15. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

19 ЯНВ 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности утрачивает силу, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, в официальной печати по месту нахождения Учреждения производит публикацию объявления о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

7.7. При ликвидации остаток денежных средств Учреждения после необходимых расчетов направляется Учредителю. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава Учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

19 ЯНВ 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, решением Учредителя Учреждения издаются локальные правовые акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты, регламентирующие вопросы безопасности Учреждения.

Локальные правовые акты издаются по мере необходимости и утверждаются в соответствии с данным Уставом. Акты, утратившие силу, считаются недействительными с момента принятия решения.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом директора либо с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором после одобрения органами коллективного управления.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты могут измениться и дополниться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятия, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

19 янв 2016

Дата принятия решения о государственной регистрации

17 (семнадцать) листов

Директор О.Г. Томаревская

Решение о регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Профессиональный бухгалтер и аудитор", принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 19.01.2016 (уч. № 2614040173).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 27.01.2016 г. за государственным регистрационным номером 2162651082812.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

С.В. Сытов