Утверждаю
директор ЧОУ ДПО
«Профессиональный бухгалтер и
аудитор» О.Г. Томаревская

приказ от 02.06.2015 г. № 02-О
в редакции приказа № 02-О
от 10 февраля 2016 года

**Порядок приема обучающихся
в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор»**

На платные общеобразовательные услуги принимаются дети в возрасте от 15 до 18 лет, и взрослые специалисты и студенты без ограничения возраста на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления (для взрослых), а также специалисты направляемые от организаций.

1. На обучение по программам профессионального обучения допускаются лица имеющие среднее общее образования, среднее профессиональное или высшее образование.

Лица не имеющие среднего общего или среднего профессионального образования в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Прием проводится по направлениям предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом руководителя.

4. При приеме предъявляются следующие документы:

- документ удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о среднем общем образовании, документ о профессиональном образовании;
- документ об обучении (для выпускников коррекционных школ);
- справка с места работы (для работающих обучающихся);

По реализуемым программам дополнительного профессионального образования может устанавливаться дополнительный перечень документов, который доводится до обучающихся и утверждается дополнительными актами или приказами директора ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

5. Количество мест для приёма на платных образовательных услуг определяется в зависимости от реализуемой программы и учебным планом.

6. Реализация программ осуществляется организацией по мере набора группы, в зависимости от потребности оказания образовательной услуги в регионе.

7. Организация на сайте размещает объявление (рекламу) о наборе групп по образовательным услугам по той или иной программе (от 10 до 40 человек).
8. На платные услуги принимаются все желающие обучаться в зависимости от требований, предъявляемых к слушателям по той или иной программе.
9. Запись на образовательные программы производится по телефону, электронной почте или через сайт организации по специальной форме – заявке, которая размещается вместе с рекламой по образовательной программе.
10. Основанием к зачислению служит договор со слушателями, организациями с указанием их представителями или с родителями (представителями слушателя), регламентирующий правовые отношения между участниками образовательного процесса и заключенный в установленном действующим законодательством порядке.
11. Зачисляются обучающиеся на конкретную реализуемую программу . Продолжительность программ согласно продолжительности и расписания занятий составленному по мере набора и численности в группе.
12. Срок оформления договоров не более 5 дней после поступления заявок на обучение.
13. Образовательные услуги предоставляются всем желающим, исходного уровня знаний и развития основных познавательных процессов, при наличии и возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу по конкретным программам.
14. Оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.
15. До заключения договора об оказании образовательных услуг ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор» обязан предоставить обучающему достоверную информацию об организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

***Порядок приема на отделение платных образовательных услуг
(заочная форма обучения)***

16. На заочную форму обучения принимаются все желающие без ограничения количества мест, если это предусмотрено реализуемыми программами.
17. Слушателям может одновременно обучаться на нескольких курсах, если в это время осуществляется обучение по реализуемым программам.
18. Для обучения необходимо подать заявку на сайте или по факсу или по в электронном виде. После подачи заявки на электронный адрес, указанный при регистрации, слушателям выдается перечень документов: счет на оплату, , договор и иные документы в зависимости от реализуемой программы на основе предъявляемых требований. Учебно-методические

материалы (на бумажном или электронном носителях или данные на открытие доступа к образовательным ресурсам) выдаются, после предоставления соответствующих документов и квитанции об оплате.

19. Для обучения в дистанционном режиме обязательным условием является наличие персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

20. Заявки принимаются по реализуемым программам в соответствии с планом проведения занятий и рекламой, размещаемой на сайте stipb.ru.

Обучение проводится после регистрации, заключения договора и оплаты обучения