

**СОГЛАСОВАНО**

**Утверждено**

**Решением Совета**

*1.02.2020*

**Директор ЧОУ ДПО**



О.Г. Томаревская

приказ от 02 февраля 2020 № 03-О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### *1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями)
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности

#### *2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям*

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор» осуществляется с персональных компьютеров ( ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети без ограничений во времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор» , осуществляется персональных компьютеров ( ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети без ограничений во времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационной сетям в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные ( логин и пароль, учетная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется оператором по работе с официальной электронной почтой, назначенным директором ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор»

### *3. Доступ к базам данных*

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещается на компьютерных носителях в ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор».

### *4. Доступ к учебным и методическим материалам*

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальных сайтах партнеров и ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор», находятся либо в открытом, либо в закрытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в библиотечный фонд.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в библиотечный фонд, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи или в ином документе

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### *5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности*

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

1) без ограничения – к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

2) к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке педагогического работника.

#### *6. Заключительные положения*

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер и аудитор», и действует до его отмены в установленном порядке